

| DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | | | Formulir DPA - SKPD 2.2.1 |
|---|---|----------------------|-----------------|--------------|------------------------|------------------------------|
| | | 4.01 | 4.01.0303 | 23 | 004 / | |
| PEMERINTAH KOTA MALANG | | | | | | |
| TAHUN ANGGARAN 2018 | | | | | | |
| Urusan Pemerintahan | : 4.01 Fungsi Penyusunan Kebijakan, Pengoordinasian Administratif terhadap Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah, dan Pelayanan Administrasi / | | | | | |
| Organisasi | : 4.01.0303 Bagian Organisasi / | | | | | |
| Program | : 4.01.4.01.0303.23 Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan / | | | | | |
| Kegiatan | : 4.01.4.01.0303.23.004.Evaluasi Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah / | | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Bagian Organisasi / | | | | | |
| Sumber dana | : D P P / | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | | |
| Jenis Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | | | |
| Capaian Program | Persentase Kebijakan Bidang Ketatalaksanaan yang difasilitasi | | 100% | | | |
| Masukan | APBD Tahun Anggaran 2018 | | 80,000,000.00 / | | | |
| Keluaran | Jumlah dokumen hasil monev tusi perangkat daerah | | 1 dokumen | | | |
| Hasil | Nilai Survei Kepuasan Masyarakat terhadap layanan Sekretariat Daerah | | 78,50 | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Malang | | | | | | |
| DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Penghitungan | | | Jumlah (Rp) | |
| | | Volume | Satuan | Harga Satuan | | |
| 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 = 3 x 5 | |
| 5 | BELANJA | | | | 80,000,000.00 | |
| 5 2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 80,000,000.00 | |
| 5 2 1 / | BELANJA PEGAWAI | | | | 56,148,000.00 / | |
| 5 2 1 01 / | Honorarium PNS | | | | 47,700,000.00 / | |
| 5 2 1 01 01 / | Honorarium PNS | | | | 47,700,000.00 / | |
| | a. Tim Pengarah | 0 | | 0 | 0.00 | |
| | 1) Ketua : 1 orang x 3 bulan | 3 | OB | 2,000,000 | 6,000,000.00 | |
| | 2) Wakil Ketua : 1 orang x 3 bulan | 3 | OB | 1,750,000 | 5,250,000.00 | |
| | 3) Sekretaris : 1 orang x 3 bulan | 3 | OB | 1,500,000 | 4,500,000.00 | |
| | 4) Anggota : 2 orang x 3 bulan | 6 | OB | 1,250,000 | 7,500,000.00 | |
| | b. Tim Pelaksana | 0 | | 0 | 0.00 | |
| | 1) Ketua : 1 orang x 3 bulan | 3 | OB | 1,150,000 | 3,450,000.00 | |
| | 2) Wakil Ketua : 1 orang x 3 bulan | 3 | OB | 1,000,000 | 3,000,000.00 | |
| | 3) Sekretaris : 1 orang x 3 bulan | 3 | OB | 900,000 | 2,700,000.00 | |
| | 4) Anggota : 6 orang x 3 bulan | 18 | OB | 850,000 | 15,300,000.00 | |
| 5 2 1 03 / | Uang Lembur | | | | 8,448,000.00 / | |
| 5 2 1 03 01 / | Uang Lembur PNS | | | | 8,448,000.00 / | |
| | - Uang lembur Gol III : 8 hari x 8 jam x 3 orang | 192 | OJ | 40,000 | 7,680,000.00 | |
| | - Uang makan lembur Gol III : 8 hari x 3 orang | 24 | OH | 32,000 | 768,000.00 | |
| 5 2 2 / | BELANJA BARANG DAN JASA | | | | 23,852,000.00 / | |
| 5 2 2 01 / | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 4,988,000.00 / | |
| 5 2 2 01 01 / | Belanja alat tulis kantor | | | | 4,988,000.00 / | |
| | - Kertas HVS F4 70gr | 15 | rim | 55,000 | 825,000.00 | |
| | - Kertas HVS A4 80gr | 5 | rim | 55,000 | 275,000.00 | |
| | - Ordner folio | 10 | buah | 30,000 | 300,000.00 | |
| | - Bolpoint 0.5 | 20 | buah | 10,000 | 200,000.00 | |
| | - Paper clip besar | 4 | pak | 6,000 | 24,000.00 | |
| | - Correction Pen | 4 | buah | 20,000 | 80,000.00 | |
| | - Tinta Laset Jet | 10 | buah | 100,000 | 1,000,000.00 | |
| | - CD RW | 3 | box | 178,000 | 534,000.00 | |
| | - Flashdisk | 5 | buah | 300,000 | 1,500,000.00 | |
| | - Map plastik | 25 | buah | 10,000 | 250,000.00 | |
| 5 2 2 06 / | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 784,000.00 / | |
| 5 2 2 06 02 / | Belanja Penggandaan | | | | 784,000.00 / | |
| | - Fotocopy | 3920 | lembar | 200 | 784,000.00 | |
| 5 2 2 11 / | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 8,400,000.00 / | |
| 5 2 2 11 02 / | Belanja makanan dan minuman rapat | | | | 8,400,000.00 / | |
| | - Nasi kotak : 10 kali x 15 orang | 150 | kotak | 35,000 | 5,250,000.00 | |
| | - Snack : 10 kali x 15 orang | 150 | kotak | 21,000 | 3,150,000.00 | |

| Kode Rekening | Uraian | Rincian Penghitungan | | | Jumlah (Rp) |
|---------------|--|----------------------|--------|---------------|----------------------|
| | | Volume | Satuan | Harga Satuan | |
| 1 | 2 | 3 | | 5 | 6 = 3 x 5 |
| 5 2 2 15 / | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 9,680,000.00 |
| 5 2 2 15 01 / | Belanja perjalanan dinas dalam daerah | | | | 9,680,000.00 |
| | - Uang harian Es1 III : 1 orang x 2 kali | 2 | OH | 1,020,000 | 2,040,000.00 |
| | - Uang harian Es1 IV : 1 orang x 2 kali | 2 | OH | 860,000 | 1,720,000.00 |
| | - Uang harian Gol III : 2 orang x 2 kali | 4 | OH | 780,000 | 3,120,000.00 |
| | - Transport PP : 4 orang x 2 kali | 8 | OK | 350,000 | 2,800,000.00 |
| | | | | Jumlah | 80,000,000.00 |

Keterangan :

Rencana Penarikan Tiap-tiap Triwulan tercantum dalam Formulir DPA 2.2

Mengesahkan
 PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

Ir. SARTO P. SANTOSO, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19610329 199103 1 005

Malang, 2 Januari 2018
 PENGGUNA ANGGARAN/
 KUASA PENGGUNA ANGGARAN

DWI RAHAYU, SH, M.Hum
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19710407 199603 2 003