



PEMERINTAH KOTA MALANG  
**BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN**

www.barenlitbang.malangkota.go.id, email: [berenlitbang@malangkota.go.id](mailto:berenlitbang@malangkota.go.id)  
Jl. TUGU NO. 1 Phone ( 0341 ) 366922, Faks (0341) 328771  
M A L A N G Kode Pos 65119

**PENGUMUMAN**

Nomor : 900/1047 /35.73.402/2019

**PENERIMAAN TENAGA FASILITATOR KEGIATAN MUSRENBANG  
KELURAHAN/KECAMATAN  
BARENLITBANG KOTA MALANG**

**SALAM PERENCANA.....**

Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan di tingkat Kelurahan (Musrenbangkel) dan Kecamatan (Musrenbangcam) merupakan salah satu tahapan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan Daerah dengan pendekatan partisipatif dan pendekatan *top down-bottom up*.

Dalam rangka meningkatkan kualitas dan keselarasan hasil Musrenbang Kelurahan/Kecamatan dengan perencanaan dan kebijakan pembangunan daerah, Barenlitbang Kota Malang mengundang putra-putri terbaik Kota Malang yang memiliki ketertarikan dengan perencanaan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat untuk bergabung menjadi **LASKAR PERENCANA** yang bertugas sebagai Fasilitator Musrenbangkel/Musrenbangcam dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. Persyaratan Umum**

1. Berdomisili di wilayah Kota Malang, dibuktikan dengan KTP/SIM/Surat keterangan domisili;
2. Sehat Jasmani dan Rohani, dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter/Puskesmas;
3. Usia maksimal 50 tahun pada tanggal 31 Desember 2019;
4. Pendidikan minimal Sarjana (S1), berlaku untuk seluruh jurusan;
5. Mampu mengoperasikan computer dan menjalankan aplikasi Microsoft Office (Ms.Word, Ms.Excel dan Ms. Powerpoint) dan aplikasi berbasis *web* dengan baik;
6. Memiliki dedikasi yang tinggi dan berjiwa sosial untuk membantu masyarakat;
7. Mampu untuk bekerja secara tim maupun mandiri;
8. Memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik;
9. Memiliki kemampuan memimpin forum diskusi/musyawarah;
10. Memiliki penguasaan/wawasan yang memadai terkait wilayah Kelurahan/Kecamatan sekitar;
11. Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja dengan Pemerintah/Pemerintah Daerah;

12. Diutamakan memiliki kecakapan dan pengalaman di bidang pemberdayaan masyarakat (misalnya : sebagai fasilitator KOTAKU/PNPM, pengurus BKM/LPMK/Kader Lingkungan, aktivis LPPM/komunitas yang berkecimpung di bidang pemberdayaan masyarakat, dsb).

**B. Pesyaratan/Kelengkapan Administrasi :**

1. Surat Lamaran ditujukan kepada : **Kepala Barenlitbang Kota Malang, Jl. Tugu No. 1 Kota Malang;**
2. Kelengkapan berkas lamaran yang perlu diserahkan adalah:
  - a. Surat lamaran
  - b. Curriculum Vitae (CV) sekurang-kurangnya meliputi : nama, alamat, detail kontak (No. Hp dan alamat email), riwayat Pendidikan, pengalaman kerja, keahlian terkait, kursus/pelatihan yang pernah diikuti dan pengalaman organisasi)
  - c. Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 = 2 buah
  - d. Fotokopi kartu identitas yang berlaku (KTP/SIM/Paspor);
  - e. Fotokopi ijazah terakhir;
  - f. Surat Keterangan Sehat dari Dokter/Puskesmas;
  - g. Surat Referensi/Keterangan pengalaman kerja di bidang pemberdayaan masyarakat (jika ada);
  - h. Sertifikat Kursus/pelatihan keahlian terkait (jika ada)
3. Lamaran dikirim paling lambat tanggal 23 Agustus 2019, dan pada pojok amplop kiri atas ditulis Kode dan nama Kelurahan atau Kecamatan yang dipilih;
4. Kandidat yang memenuhi kualifikasi administrasi akan dipanggil untuk mengikuti tes wawancara pada tanggal 29 Agustus s/d 2 September 2019;
5. Keterangan dan Pengumuman lebih lanjut dapat dilihat melalui *Website* Barenlitbang : **[www.barenlitbang.malangkota.go.id](http://www.barenlitbang.malangkota.go.id)** atau Media Sosial Barenlitbang yaitu *Instagram* : **@barenlitbangkotamalang**, Page Facebook : barenlitbang kota malang, *Twitter* : **barenlitbang kota malang**.

### C. Kode dan nama Kelurahan/Kecamatan

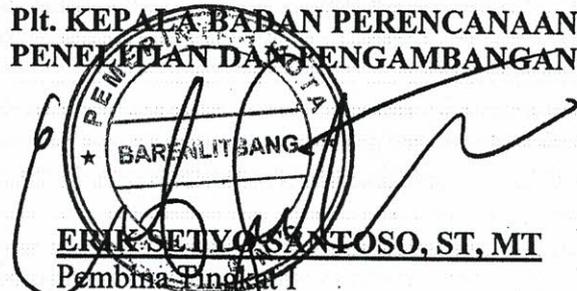
NO.	PERANGKAT DAERAH	KODE	NO.	PERANGKAT DAERAH	KODE
1	<b>KECAMATAN KLOJEN</b>	<b>1.0</b>	32	Kelurahan Lesanpuro	3.7
2	Kelurahan Klojen	1.1	33	Kelurahan Sawojajar	3.8
3	Kelurahan Rampal Celaket	1.2	34	Kelurahan Madyopuro	3.9
4	Kelurahan Samaan	1.3	35	Kelurahan Cemorokandang	3.10
5	Kelurahan Kidul Dalem	1.4	36	Kelurahan Arjowinangun	3.11
6	Kelurahan Sukoharjo	1.5	37	Kelurahan Tlogowaru	3.12
7	Kelurahan Kasin	1.6	<b>38</b>	<b>KECAMATAN LOWOKWARU</b>	<b>4.0</b>
8	Kelurahan Kauman	1.7	39	Kelurahan Lowokwaru	4.1
9	Kelurahan Oro-oro Dowo	1.8	40	Kelurahan Dinoyo	4.2
10	Kelurahan Bareng	1.9	41	Kelurahan Sumbersari	4.3
11	Kelurahan Gading Kasri	1.10	42	Kelurahan Ketawanggede	4.4
12	Kelurahan Penanggungan	1.11	43	Kelurahan Jatimulyo	4.5
<b>13</b>	<b>KECAMATAN BLIMBING</b>	<b>2.0</b>	44	Kelurahan Tunjungsekar	4.6
14	Kelurahan Blimbing	2.1	45	Kelurahan Mojolangu	4.7
15	Kelurahan Polowijen	2.2	46	Kelurahan Tulusrejo	4.8
16	Kelurahan Arjosari	2.3	47	Kelurahan Tasikmadu	4.9
17	Kelurahan Purwodadi	2.4	48	Kelurahan Tunggulwulung	4.10
18	Kelurahan Pandanwangi	2.5	49	Kelurahan Tlogomas	4.11
19	Kelurahan Purwantoro	2.6	50	Kelurahan Merjosari	4.12
20	Kelurahan Bunulrejo	2.7	<b>51</b>	<b>KECAMATAN SUKUN</b>	<b>5.0</b>
21	Kelurahan Kesatrian	2.8	52	Kelurahan Sukun	5.1
22	Kelurahan Polehan	2.9	53	Kelurahan Ciptomulyo	5.2
23	Kelurahan Jodipan	2.10	54	Kelurahan Gadang	5.3
24	Kelurahan Balarjosari	2.11	55	Kelurahan Kebonsari	5.4
<b>25</b>	<b>KECAMATAN KEDUNGKANDANG</b>	<b>3.0</b>	56	Kelurahan Bandungrejosari	5.5
26	Kelurahan Kedungkandang	3.1	57	Kelurahan Tanjung Rejo	5.6
27	Kelurahan Kotalama	3.2	58	Kelurahan Pisangcandi	5.7
28	Kelurahan Mergosono	3.3	59	Kelurahan Karang Besuki	5.8
29	Kelurahan Bumiayu	3.4	60	Kelurahan Bandulan	5.9
30	Kelurahan Wonokoyo	3.5	61	Kelurahan Mulyorejo	5.10
31	Kelurahan Buring	3.6	62	Kelurahan Bakalankrajan	5.11

### D. Tugas dan Tanggungjawab Fasilitator Musrenbangkel/Musrenbangcam.

1. Mensosialisasikan program prioritas pembangunan daerah sesuai dokumen perencanaan dan kebijakan pembangunan Daerah, dan mensosialisasikan petunjuk teknis pelaksanaan Musrenbang;
2. Mensinergikan antara program prioritas perencanaan pembangunan daerah dan usulan program/kegiatan hasil Musrenbang;
3. Mengevaluasi pelaksanaan Musrenbang tahun lalu;
4. Mengidentifikasi permasalahan/isu strategis di tiap Kelurahan;
5. Melakukan pendampingan pada saat forum diskusi/musyawarah mulai dari pra-musrenbang sampai dengan Musrenbang;
6. Melakukan fasilitasi dalam rangka perumusan usulan program/kegiatan prioritas di Kelurahan/Kecamatan;

7. Mendampingi/membantu penyelenggara Musrenbang dalam penyusunan *output* hasil Musrenbang yang dituangkan dalam Berita Acara Musrenbang;
8. Mendampingi/membantu operator kelurahan dalam meng-*input* hasil Musrenbang kedalam aplikasi e-Musrenbang;
9. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Barenlitbang/BAPPEDA.

**Plt. KEPALA BADAN PERENCANAAN,  
PENELITIAN DAN PENGAMBANGAN,**



**ERIK SETYO SANTOSO, ST, MT**

Pembina Tingkat I

NIP. 19730425/199803 1 004