



WALIKOTA MALANG  
PROVINSI JAWA TIMUR

PENGUMUMAN  
NOMOR : 810/2075/35.73.502/2020

TENTANG

HASIL AKHIR INTEGRASI NILAI SKD-SKB  
DAN PENETAPAN NOMOR INDUK PEGAWAI (NIP)  
PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
PEMERINTAH KOTA MALANG FORMASI TAHUN 2019

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara selaku Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Tahun 2019 tanggal 28 Oktober 2020 Nomor : K26-30/B6573/X/20.01 Perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kota Malang Tahun 2019, disampaikan hal – hal sebagai berikut :

- I. Hasil akhir seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Malang Tahun 2019 melalui hasil integrasi nilai SKD-SKB sebagaimana Lampiran Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara selaku Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil 2019 Nomor : K26-30/B6573/X/20.01 dengan peserta yang dinyatakan lulus, dapat dilihat pada *website* <http://bkpsdm.malangkota.go.id>.
- II. Maksud atau arti dari kode pada kolom keterangan dan kolom status dalam Lampiran Pengumuman ini adalah:
  - A. Kode **“P”** adalah lulus SKD berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2019;
  - B. Kode **“L”** adalah lulus seleksi CPNS;
  - C. Kode **“L-1”** adalah lulus seleksi CPNS setelah perpindahan formasi antara jenis formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama;
  - D. Kode **“L-2”** adalah lulus seleksi CPNS setelah perpindahan formasi antara lokasi formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama;
  - E. Kode **“TI”** adalah tidak lulus seleksi CPNS karena tidak masuk peringkat dalam formasi;
  - F. Kode **“TH”** adalah tidak hadir;

- G. Kode “**TMS**” adalah gugur dikarenakan tidak memenuhi syarat yang ditentukan oleh instansi;
- H. Kode “**TMS-1**” adalah gugur dikarenakan tidak memenuhi syarat pada salah satu Tes SKB;
- I. Kode “**SP**” adalah mendapatkan nilai SKB penuh 100 karena memiliki sertifikat pendidik yang dikeluarkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan/Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi/Kementerian Agama dan dinyatakan linier oleh Verifikator Instansi.

### III. Ketentuan Proses Usul Penetapan NIP (Nomor Induk Pegawai) CPNS Secara Elektronik (*Paperless*)

- A. Bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi CPNS agar mengisi Daftar Riwayat Hidup (DRH) Secara elektronik melalui <https://sscn.bkn.go.id>., kemudian mencetak secara mandiri dan hasil cetak DRH diberi materai Rp. 6000 pada sebelah kiri kolom tanda tangan dan ditandatangani;
- B. Adapun kelengkapan dokumen usul penetapan NIP CPNS yang harus diunggah peserta melalui <https://sscn.bkn.go.id> terdiri dari :
  1. Pas photo terbaru menggunakan pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah (format jpg/jpeg, dengan rasio ukuran foto 4 x 6 dan ukuran file minimal 100 kb dan maksimal 200 kb);
  2. Scan (**bukan foto**) ijazah asli yang digunakan saat mendaftar sesuai formasi yang dilamar dengan **Format PDF** dan ukuran file **maksimal 500 KB**;
  3. Scan (**bukan foto**) transkrip nilai asli yang digunakan saat mendaftar sesuai formasi yang dilamar dengan **Format PDF** dan ukuran file **maksimal 500 KB**;
  4. Scan (**bukan foto**) Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang diunduh di SSCN dan telah ditandatangani di atas materai Rp. 6000 oleh peserta dengan **Format PDF** dan ukuran file **maksimal 500 KB**;
  5. Scan (**bukan foto**) surat pernyataan 5 poin, diberi **Materai Rp. 6000** serta ditandatangani oleh peserta dan format Surat Pernyataan **dapat diunduh di SSCN**;
  6. Scan (**bukan foto**) Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Malang dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS, diberi **materai Rp.6000** serta ditandatangani oleh peserta dan format Surat Pernyataan **dapat diunduh di <http://bkpsdm.malangkota.go.id>**;
  7. Dokumen pada angka 5 dan 6 digabung menjadi 1 file dengan **Format PDF** dan ukuran file **maksimal 500 KB**.

8. Scan **(bukan foto)** Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) Asli dari Polres setempat untuk keperluan: **Persyaratan Pengangkatan Sebagai CPNS Pemerintah Kota Malang** (tertanggal setelah tanggal penetapan kelulusan) dengan **Format PDF** dan ukuran file **maksimal 500 KB**;
  9. Scan **(bukan foto)** Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani asli untuk keperluan: **Persyaratan Pengangkatan Sebagai CPNS Pemerintah Kota Malang** dengan **Format PDF** dan ukuran file **maksimal 500 KB** (Pencantuman Nomor Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani pada DRH di SSCN ditulis keduanya dengan dibatasi garis miring, sedangkan Tanggal yang digunakan adalah Tanggal Surat Sehat Jasmani setelah tanggal penetapan Kelulusan) dengan ketentuan:
    - a. Surat Keterangan Sehat Jasmani disertai dengan pemeriksaan laboratorium hasil *medical check up*, dari **Dokter Rumah Sakit Pemerintah** dan harus ditandatangani oleh dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan;
    - b. Surat Keterangan Sehat Rohani/Jiwa dari Unit Psikiatri **Rumah Sakit Pemerintah** dan harus di tandatangani oleh Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa.
  10. Scan **(bukan foto)** Surat Keterangan Tidak Mengonsumsi/Menggunakan Narkoba, Psikotropika, serta Zat-Zat Adiktif Lainnya (Asli) dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah untuk keperluan: **Persyaratan Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Malang** (dengan mencantumkan nomor surat dan tertanggal setelah tanggal penetapan kelulusan) dengan **Format PDF** dan ukuran file **maksimal 500 KB**;
  11. Dokumen pada angka 2 s.d. 10 diunggah dengan **Format PDF** dan ukuran file masing-masing **maksimal 500 KB**.
- Semua dokumen dimaksud diunggah dalam bentuk *Softcopy*, pastikan Dokumen yang diunggah memiliki Kualitas Baik dan Dapat Terbaca dengan Jelas, mengingat Dokumen Peserta akan menjadi Dokumen Negara.**

C. Unggah dokumen pada laman <https://sscn.bkn.go.id> dan file dikirim melalui email [formasi.malangkota@gmail.com](mailto:formasi.malangkota@gmail.com) dengan mencantumkan Nama lengkap, formasi jabatan dan unit kerja, nomor *Whatsapp* (Contoh : PUTRA ARIFANDI, GURU AHLI PERTAMA, SDN TUNJUNGSEKAR 1, 081123456789) dilakukan paling lambat **15 November 2020**.

IV. Ketentuan lain-lain :

- A. Panitia memberikan waktu sanggah kepada Peserta melalui akun masing-masing pada laman <https://sscn.bkn.go.id> terhadap hasil seleksi CPNS selama 3 hari (**1-3 November 2020**), dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Sanggah hanya bisa dilakukan **Satu Kali** bagi setiap pelamar;
  2. Prosedur Sanggah :
    - Jenis sanggah (Sertifikat Pendidik, Nilai SKB CAT, Nilai SKB NON CAT dan lainnya)
    - Memasukkan keterangan/alasan sanggah
    - Mengunggah bukti untuk memperkuat sanggahan
- B. Apabila peserta tidak melengkapi data/dokumen dalam jangka waktu sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, maka peserta tersebut dinyatakan gugur/mengundurkan diri;
- C. Apabila dikemudian hari diketahui terdapat keterangan/ data/dokumen yang tidak sesuai/tidak benar/tidak sah, peserta dinyatakan gugur;
- D. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami Pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
- E. Peserta dihimbau untuk waspada terhadap tawaran dari oknum yang mengatasnamakan pejabat/panitia seleksi baik pusat maupun daerah karena seluruh tahapan pelaksanaan kegiatan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Malang Formasi Tahun 2019 **tidak dipungut biaya**;
- F. Informasi terkait kegiatan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Malang Formasi Tahun 2019 dapat dilihat di *website* <https://bkpsdm.malangkota.go.id>. serta akun resmi Instagram resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Malang @bkpsdmmalangkota.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Malang Formasi Tahun 2019.

Malang, 30 Oktober 2020

WALIKOTA MALANG,

