



**PANITIA SELEKSI
ANGGOTA DIREKSI
PERUMDA AIR MINUM TUGU TIRTA KOTA MALANG**

Sekretariat : Bagian Perekonomian Infrastruktur dan SDA
Jalan Tugu No 1 Malang Telepon (0341) 358674
Website:malangkota.go.id Email: bagpisdasetdakotamlg2020@gmail.com

**PENGUMUMAN
Nomor : 01/PANSEL-PERUMDA AIR MINUM TUGU TIRTA/2024**

**TENTANG
SELEKSI CALON ANGGOTA DIREKSI
PERUSAHAAN UMUM DAERAH (PERUMDA) AIR MINUM
TUGU TIRTA KOTA MALANG**

Panitia Seleksi Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tugu Tirta Kota Malang atas nama Pemerintah Kota Malang membuka kesempatan kepada profesional dan masyarakat umum untuk menduduki jabatan sebagai Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tugu Tirta Kota Malang dengan persyaratan sebagai berikut:

POSISI YANG DITAWARKAN:

- a. 1 (satu) orang untuk mengisi formasi jabatan sebagai Direktur Utama Perusahaan Umum Daerah(Perumda) Air Minum Tugu Tirta Kota Malang;
- b. 1 (satu) orang untuk mengisi formasi jabatan sebagai Direktur Administrasi dan Keuangan PerusahaanUmum Daerah (Perumda) Air Minum Tugu Tirta Kota Malang;
- c. 1 (satu) orang untuk mengisi formasi jabatan sebagai Direktur Teknik Perusahaan Umum Daerah(Perumda) Air Minum Tugu Tirta Kota Malang;

PERSYARATAN PENDAFTARAN SELEKSI CALON DIREKSI PERUMDA AIR MINUM TUGU TIRTA KOTA MALANG

Untuk dapat mengikuti seleksi calon Direksi Perumda Air Minum Tugu Tirta Kota Malang, maka harus memenuhi persyaratan umum dan khusus. Jika dapat memenuhi persyaratan tersebut, maka dapat mengikuti seleksi selanjutnya yaitu, seleksi administrasi, seleksi Uji Kelayakan dan Kepatutan, serta wawancara.

I. PERSYARATAN UMUM

1. Sehat jasmani dan rohani;
2. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
3. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
4. Memahami manajemen perusahaan;
5. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
6. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu) semua bidang keilmuan;
7. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum atau sekurang-kurangnya Jabatan Administrator (Eselon III) dan pernah memimpin tim;
8. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
9. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
10. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
11. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
12. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif dan anggota Pansel;
13. Hanya diperbolehkan melamar pada 1 (satu) formasi jabatan Direksi.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Khusus calon Direktur Teknik wajib memiliki sekurang-kurangnya Sertifikat Kompetensi Manajemen Air Minum/Air Limbah Tingkat Madya Bidang Pengelolaan Sistem Penyediaan Air Minum dan/atau Air Limbah yang dikeluarkan oleh Badan Nasional Standarisasi Profesi (BNSP) atau Lembaga Sertifikasi Profesi yang mendapat Lisensi dari BNSP dan berlaku setelah 90 (sembilan puluh) hari sebelum masa awal pendaftaran Seleksi Direktur Teknik.
2. Menyiapkan dan mempresentasikan makalah tentang Program Kerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tugu Tirta Kota Malang, jika dinyatakan lulus seleksi administrasi. Ketentuan format dan isi makalah sebagaimana lampiran IV;
3. Tidak terikat dan terkait hubungan keluarga dengan Walikota sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau garis kesamping termasuk menantu atau ipar;
4. Apabila dinyatakan lulus, bersedia menandatangani kontrak kinerja selama 5 (lima) tahun dan selama jangka waktu kontrak tidak dibenarkan mengundurkan diri, kecuali ada reorganisasi, melakukan tindakan merugikan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tugu Tirta Kota Malang, melakukan tindakan atau bersikap yang bertentangan dengan kepentingan daerah atau Negara dan tidak dapat melaksanakan tugasnya;
5. Calon peserta tidak memegang jabatan rangkap, pada jabatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tugu Tirta Kota Malang.
6. Bersedia memenuhi dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tugu Tirta Kota Malang;

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Surat lamaran dalam bentuk hardcopy disampaikan kepada Ketua Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Air Minum Tugu Tirta Kota Malang, dengan alamat Sekretariat Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi pada Bagian Perekonomian Infrastruktur dan SDA Sekretariat Daerah Kota Malang Jl. Tugu No 1 Malang, atau dapat pula disampaikan dalam bentuk softcopy melalui email bagpisdasetdakotamlg2020@gmail.com dengan format pdf.
2. Batas waktu penyampaian surat lamaran sebagaimana dimaksud butir 1 (satu) dimulai tanggal 5 Juni 2024 sampai dengan selambat-lambatnya 10 Juni 2024 pada pukul 15.00 WIB;
3. Batas waktu penyampaian makalah sampai dengan tanggal 21 Juni 2024 pukul 15.00 WIB;
4. **Dokumen persyaratan administrasi terdiri dari:**
 - 1) Surat lamaran ditandatangani oleh pelamar bermeterai Rp 10.000,00 sesuai **lampiran I**;
 - 2) Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
 - 3) Daftar Riwayat Hidup sesuai **lampiran II**;
 - 4) Foto Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)/Surat Keterangan Pengganti KTP-el;
 - 5) Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - 6) Surat Keterangan bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah;
 - 7) Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Asal yang dilegalisir;
 - 8) Fotocopi Akte Kelahiran yang dilegalisir;
 - 9) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - 10) Surat Pernyataan bermeterai Rp 10.000,00, sesuai **lampiran III**.

IV. TAHAPAN SELEKSI

Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tugu Tirta Kota Malang dilakukan dengan tahapan seleksi, sebagai berikut:

1. Tahap 1
 - Seleksi Administrasi terhadap dokumen persyaratan yang disampaikan;
 - Pengumuman hasil seleksi administrasi.
2. Tahap 2
Pelaksanaan Seleksi Uji Kepatutan dan Kelayakan (UKK):
 - Pelaksanaan Seleksi Tes Kemampuan Dasar;
 - Psikotes;
 - Paparan Makalah dalam bentuk power point;
 - Wawancara dengan Pansel
3. Tahap 3
Wawancara dengan Pj. Walikota Malang.

V. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman	31 Mei – 5 Juni 2024
2.	Pendaftaran/penerimaan hardcopy/softcopy dokumen Persyaratan administrasi.	5 – 10 Juni 2024
3.	Tahap I: Seleksi Administrasi	11 – 14 Juni 2024
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi oleh Ketua Pansel	19 Juni 2024
5.	Tahap II: Uji Kepatutan dan Kelayakan (UKK)	
	- Tes Kemampuan Dasar	20 Juni 2024
	- Psikotes	20 Juni 2024
	- Pengumpulan Makalah	20 – 21 Juni 2024
	- Presentasi Makalah	24 Juni 2024
	- Wawancara Teknis dengan Pansel	25 Juni 2024
6.	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap II Uji Kepatutan dan Kelayakan (UKK)	26 Juni 2024
7.	Wawancara dengan Pj. Walikota	27 Juni 2024
8.	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap III (Hasil Wawancara dengan Pj. Walikota)	28 Juni 2024
Catatan: Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal diumumkan lebih lanjut kepada peserta		

VI. KETENTUAN LAIN

1. Panitia tidak memungut biaya apapun selama proses seleksi;
2. Dokumen administrasi yang akan diproses adalah hardcopy/softcopy dokumen yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Bagi peserta yang melamar melalui email diwajibkan untuk membawa dan menyerahkan dokumen persyaratan pada saat Tes UKK;
4. Semua dokumen pengisian menggunakan MS Word dengan font Arial 12;
5. Semua dokumen pelamar yang sudah diterima oleh Panitia Seleksi menjadi hak Panitia Seleksi dan tidak dapat ditarik kembali;
6. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar/palsu, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi;
7. Setiap perkembangan atau perubahan berkaitan dengan seleksi ini akan diinformasikan melalui website <https://malangkota.go.id/> atau <https://perumdatugutirta.co.id> dan **kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar**;
8. Data/informasi tentang Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tugu Tirta Kota Malang dapat diunduh <https://perumdatugutirta.co.id>;
9. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui. Apabila terjadi kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Malang, 31 Mei 2024
Ketua Panitia Seleksi



Prof. Dr. Mohammad Bisri, MS, IPU

Kepada
Yth. Sdr. Ketua Panitia Pansel Calon Anggota
Direksi Perumda Air Minum Tugu Tirta
Kota Malang
di
MALANG

Hal : Lamaran Calon (sesuai jabatan yang dipilih) Perumda Air Minum Tugu Tirta Kota Malang

Yang Bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl.Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Alamat :
HP/Email :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Ketua Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi Perumda Air Minum Tugu Tirta Kota Malang untuk mengikuti Seleksi Calon (sesuai jabatan yang dipilih) Perumda Air Minum Tugu Tirta Kota Malang.

Sebagai bahan pertimbangan, saya sampaikan dokumen persyaratan dalam bentuk sebagai berikut:

- 1) Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
- 2) Daftar Riwayat Hidup;
- 3) Foto Kartu Tanda Penduduk (KTP-el)/Surat Keterangan Pengganti KTP-el;
- 4) Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
- 5) Surat Keterangan bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah;
- 6) Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi asal (legalisir);
- 7) Fotocopi Akte Kelahiran (legalisir);
- 8) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- 9) Surat Pernyataan bermaterai terlampir.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

.....,Juni 2024
Meterai 10.000,-

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Nama Panggilan :
- 3. Tempat dan tanggal lahir :
- 4. Agama :
- 5. Alamat Rumah :
- HP Kode Pos
- 6. Alamat Kantor :
- Telp. Kantor Kode Pos
- 7. Jumlah saudara kandung/angkat :
- 8. Status perkawinan : Belum kawin/Kawin/Bercerai*)
- 9. Nama istri/suami :
- 10. Nama-nama anggota keluarga yaitu:
 - a. Orang tua kandung/tiri/angkat
.....
.....
 - b. Saudara kandung/tiri/angkat beserta suami atau istrinya
.....
.....
 - c. Anak kandung/tiri/angkat
.....
.....
 - d. Kakek/nenek kandung/tiri/angkat
.....
.....
 - e. Cucu kandung/tiri/angkat
.....
.....
 - f. Saudara kandung/tiri/angkat dari orang tua beserta suami atau istrinya
.....
.....
 - g. Suami/istri
.....
.....
 - h. Mertua
.....
.....
 - i. Besan
.....
.....
 - j. Suami/istri dari anak kandung/tiri/angkat
.....
.....
 - k. Kakek/nenek dari suami/istri
.....
.....
 - l. Suami/istri ddari cucu kandung/tiri/angkat
.....
.....
 - m. Saudara kandung/tiri/angkat dari suami/istri beserta suami/istri
.....
.....

II. RIWAYAT PEKERJAAN

Tingkatan	Tahun	Nama Institusi	Fakultas/Jurusan	Lulus/gelar yang dicapai
Sekolah Dasar				
Sekolah Menengah Pertama				
Sekolah Menengah Umum				
Pendidikan S1 (Sarjana Strata 1)				
Pendidikan S2 (Pendidikan Magister)				
Pendidikan S3 (Pendidikan Doktor)				

III. PELATIHAN/KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI

Nama Pelatihan/Kursus*)	Tahun	Penyelenggara	Lokasi

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

Periode (tahun)	Perusahaan	Jabatan	Tanggung Jawab	Prestasi	Penghargaan	Total Aset/Omzet

V. PENGALAMAN SPESIFIK

(Uraikan pengalaman spesifik anda di tempat kerja yang dapat menggambarkan kemampuan anda dalam menangani situasi yang sulit)

.....

.....

.....

.....

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya susun dengan sebenar-benarnya.

....., Juni 2024

(Tanda tangan diatas meterai cukup)

(Nama)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak sedang dalam menjalani proses hukum dan/atau pernah dihukum atas tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
4. Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan Perumda Air Minum Tugu Tirta Kota Malang;
5. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
6. Tidak rangkap jabatan sebagai anggota Direksi pada BUMD lainnya, BUMN, dan/atau Badan Usaha Swasta atau dengan jabatan lain sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan dan/atau jabatan lain yang dapat menimbulkan konflik kepentingan;
7. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif dan anggota Pansel;
8. Tidak terikat dan terkait hubungan keluarga dengan Walikota sampai derajat ketiga menurut garis lurus atau garis kesamping termasuk menantu atau ipar;

Demikian surat pernyataan ini saya buat, apabila dikemudian hari saya tidak memenuhi ketentuan diatas, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan yang berlaku.

....., Juni 2024
meterai 10.000,-
(Nama Terang)

Makalah disusun dengan ketentuan:

- a. Tema tentang Program Kerja dan Pengembangan Bisnis Perumda Air Minum Tugu Tirta Kota Malang.
- b. Makalah harus orisinil (disusun sendiri), minimal 10 (sepuluh) halaman.
- c. Sistematika makalah :
 - 1) Judul
 - 2) Latar Belakang
 - 3) Rumusan Masalah
 - 4) Analisis dan Pembahasan (fokus pada program kerja, membangun bisnis dan strategi pengawasan)
 - 5) Program Kerja
- d. Diketik menggunakan font arial ukuran 12 dengan spasi 2 dan dicetak pada kertas ukuran A4 dengan margin kiri-atas-kanan-bawah 4-3-3-3.
- e. Dicetak di kertas HVS warna putih 70 gr dengan kualitas baik yang memungkinkan difotocopi dengan baik.
- f. Dijilid dan disampul sederhana.
- g. Makalah dibuat 6 (enam) rangkap.
- h. Paparan dalam bentuk power point maksimal 7 slide.